

文件類別：其他管理辦法	文件名稱：關係人交易管理辦法	版次：3
文件編號：FP-110	生效日期：2026年03月10日	頁次：1 / 4

一、目的：

維護本公司與關係人間交易之合理性及確保本公司合法權益，並強化關係人交易之控制。

二、範圍：

適用於本公司關係人交易之相關作業。

三、權責單位：

財務暨行政管理處

四、風險評估：

- (一) 未有效管理關係人交易，致違反法令或損及公司權益。
- (二) 關係人之間認定錯誤，致財報資訊揭露錯誤。
- (三) 關係人交易及活動之總帳及明細帳不一致，且未適當紀錄及調節，造成財務報表之錯誤表達。
- (四) 對關係人間交易所執行之查核程序未確實，致未能發現財務報告所揭露之關係人交易有不一致或疏漏之情事。

五、作業程序：

- (一) 依據財務會計準則第六號公報「關係人交易之揭示」及「財務報告編製準則」，具下列情形之一者即視為本公司之關係人：
  1. 本公司採權益評價之被投資公司。
  2. 對本公司之投資採權益法評價之投資者。
  3. 本公司董事長或總經理與他公司之董事長或總經理為同一人、或具有配偶或二等親以內之他公司。
  4. 受本公司捐贈之金額達實收基金總額三分之一以上之財團法人。
  5. 本公司之董事、監察人、總經理、副總經理及其直屬總經理部門主管。
  6. 本公司之董事、監察人、總經理之配偶。
  7. 本公司之董事長、總經理之二等親以內親屬。
  8. 公司法第六章之一所稱之關係企業及其董事、監察人與經理人。
  9. 與本公司受同一總管理處管轄之公司或機構及其董事、監察人與經理人。
  10. 本公司對外發布或刊印之資料中列為關係企業之公司或機構。
- (二) 會計人員應定期製作關係人一覽表，評估有無新增或減少之情形，且呈權責主管審核確認。
- (三) 本公司與關係人間之交易包括：
  1. 銷貨

文件類別：其他管理辦法	文件名稱：關係人交易管理辦法	版次：3
文件編號：FP-110	生效日期：2026年03月10日	頁次：2 / 4

2. 進貨
  3. 資產交易及長期投資
  4. 資金融通及利息收付
  5. 背書保證
  6. 財產交易
  7. 承租及出租不動產
  8. 受託代銷或委託加工及佣金收入
  9. 收託加工或委託加工及加工費收付
  10. 其他交易(佣金及技術授權等)
- (四)與關係人之銷貨、進貨之訂單處理，及因銷貨、進貨所產生之應收、應付款項之管理，依相關內控作業之規定處理。
- (五)本公司與關係人間之業務往來，應明確訂定價格條件與支付方式，且交易之目的、價格、條件、交易之實質與形式及相關處理程序，不應與非關係人之正常交易或市場價格有顯不相當或顯欠合理之情事。
- (六)因業務需要與關係人間之銷貨、進貨，若有特殊因素或具有優良條件不同於一般廠商，可依合理約定給予優惠之價格或付款條件，除此之外其價格及付款條件應比照一般廠商。
- (七)與關係人間之勞務或技術服務，應由雙方簽訂合約，約定服務內容、服務費用、期間、收付款條件及售後服務等，經呈權責主管核准後辦理，該合約之一切條款應依循一般商業常規及相關內控作業之規定。
- (八)本公司會計人員應定期就彼此間之進、銷貨及應收、應付款項餘額相互核對，若有差異則需瞭解原因並完成調節。
- (九)本公司與關係人間之資產交易、衍生性商品交易、進行企業合併、分割、收購或股份受讓，應依照「公開發行公司取得或處分資產處理準則」及本公司「取得或處分資產處理程序」辦理。
- (十)本公司與關係人之間有背書保證時，應依照「公開發行公司資金貸與及背書保證處理準則」及本公司「背書保證作業程序」辦理。
- (十一)本公司與關係人之間有資金融通時，應依照「公開發行公司資金貸與及背書保證處理準則」及本公司「資金貸與他人作業程序」辦理。
- (十二)受託代銷或委託代銷，應比照一般代銷商計算佣金。
- (十三)受託加工或委託加工，應比照一般加工廠商計算加工費。
- (十四)與關係人間除一般進銷貨交易外之重大交易須經董事會決議者，應充分考量各獨立董事之意見，並將其同意或反對之明確意見及反對之理由列入董事會紀錄。
- (十五)董事對於會議之事項有自身利害關係致有害於公司利益之虞者，應自行

文件類別：其他管理辦法	文件名稱：關係人交易管理辦法	版次：3
文件編號：FP-110	生效日期：2026年03月10日	頁次：3 / 4

迴避，不得加入表決，亦不得代理其他董事行使其表決權。

(十六)會計人員應定期與關係人對帳，並將對帳結果呈權責主管審核，若有差異應確實查明原因釐清雙方權責與對策，呈報權責主管同意後更正調整之。

(十七)本公司與關係人、特定公司、集團企業間應保持獨立，關係人、特定公司、集團企業之間之交易不得違反常規，以免發生利益輸送之情事。

(十八)關係人交易之合約管理：

1. 本公司與關係人之交易如需以合約協議者，應依照本公司合約審查程序提出申請並經相關單位或法務單位之會審後，依本公司核決權限呈報權責主管核准及用印。
2. 遇有性質重大之關係人合約，例如：為關係人之背書保證，應依公司政策及相關法令規範，另經董事會決議後方得核准用印。
3. 合約之簽訂應由本公司代表人或經正式授權之人員代之。
4. 關係人交易合約正本應交由財務單位歸檔保管。

(十九)本公司與關係人之間有重大交易事項發生時，應定期統計彙整並呈報權責主管，並應於財務報告附註中予以揭露。

#### 六、控制重點：

- (一)應定期辨認符合法令要件之關係人並經權責主管審核。
- (二)與關係人間之資產交易、衍生性商品交易、進行企業合併、分割、收購或股份受讓，應依本公司「取得或處分資產處理程序」及相關法令規定辦理，並經權責主管審核。
- (三)本公司與關係人之間有資金融通時，應依本公司「資金貸與他人作業程序」及相關法令規定辦理，並經權責主管審核。
- (四)本公司與關係人之間有背書保證時，應依本公司「背書保證作業程序」及相關法令規定辦理，並經權責主管審核。
- (五)與關係人間除一般進銷貨交易外之重大交易應經董事會通過，並充分考量各獨立董事之意見，及將其同意或反對之明確意見及反對之理由列入董事會紀錄。
- (六)會計人員應定期與各關係人對帳，如有差異應調節並經權責主管審核。

七、本辦法經董事會通過後施行，修正時亦同。

文件類別：其他管理辦法	文件名稱：關係人交易管理辦法	版次：3
文件編號：FP-110	生效日期：2026年03月10日	頁次：4 / 4

## 八、版本清單

版本 Edition	修訂日期 Date of Revision	修訂原因 Reason of Revision
01	09/19/2019	新制定
02	11/13/2020	因應業務組織調整之修訂
03	03/10/2026	因應業務組織調整之修訂